



# PHISHX

## PRODUCTIVIDAD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO A DISTANCIA

### Establecer una rutina

Seamos realistas, probablemente no trabajamos en la oficina todo el tiempo.

Necesita descansos para tomar café, comer e interactuar con sus colegas.

Al trabajar de forma remota debemos mantener una rutina. Las pausas son necesarias para aumentar nuestra productividad, mejorar nuestra perspectiva y generar respuestas.

Establezca una rutina con horas enfocadas en su trabajo o proyecto y horas para otras actividades, como beber agua y lavarse las manos.



### Organización y dedicación

Siempre nos tomamos el tiempo para adaptarnos a los nuevos entornos. Alinee su entorno de trabajo con su manera, organizada, limpia e indocumentada.

No se limite a un solo espacio, y preferiblemente a lugares alineados con la tarea que se está realizando, una nueva inspiración puede surgir a su alrededor.

Defina algunos espacios libres de trabajo, separando su rutina personal y familiar con sus tareas. Use el tiempo dedicado al transporte para renovarse y permanecer con su familia.



### Colaborar con el equipo

Remoto sí, pero no aislado. Manténgase siempre en contacto con su equipo a través de herramientas de comunicación, colaboración y mensajería.

Sea proactivo y cree horarios regulares con sus colegas para hablar sobre el progreso y el progreso de las actividades, resolver problemas y generar nuevas ideas.

Mantenga canales y grupos de chat informales para simular el "café de la empresa" y otros para asuntos relacionados con los negocios.



# PHISHX

## PRODUCTIVIDAD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO A DISTANCIA

### Acceso seguro y separado

El acceso remoto a las aplicaciones y documentos de la empresa debe realizarse a través de una red privada (VPN), protegiendo su conexión del acceso no autorizado.

Evite el uso de redes inalámbricas que no conoce, como cafeterías, y verifique si su equipo le permite separar sus redes personales, creando una red exclusiva para el trabajo.

Utilice solo aplicaciones aprobadas por su empresa e informe a su equipo de cualquier actividad, enlaces sospechosos o situaciones anormales.



### Protege tu entorno

Además de seguir estas buenas prácticas y utilizar tecnologías para ayudarnos, siempre es bueno recordar la seguridad física de nuestro trabajo.

Nunca deje sus dispositivos desprotegidos en lugares públicos, incluso en el automóvil. Siempre manténgalos a la vista y protegidos, bloqueándolos cuando sea necesario, como en la cajuela de su automóvil.

Evite el uso de dispositivos de terceros, como una unidad flash. Siga las regulaciones y políticas de su compañía y área de operación.

### Guarda tu trabajo

Existe una buena posibilidad de que olvidemos mantener nuestros dispositivos personales o corporativos actualizados y seguros. Actualice su dispositivo y aplicaciones con frecuencia, manteniendo la misma política y postura segura que su entorno de trabajo.

Prefiere utilizar las herramientas en línea disponibles en su empresa, como la suite ofimática para documentos, tablas y presentaciones, evitando la descarga de copias de documentos adicionales.

Recuerde guardar siempre sus datos en el entorno dedicado y compartido de su empresa.



phishx.io