



Produtividade e segurança no trabalho remoto

Estabeleça uma rotina

Vamos ser sinceros, provavelmente não trabalhamos todas as horas no escritório. Você precisa de intervalos para tomar café, alimentar-se e interagir com os seus colegas.

Ao trabalhar remotamente devemos manter uma rotina. Pausas são necessárias para aumentar nossa produtividade, melhorar nossa perspectiva e gerar respostas.

Estabeleça uma rotina com horas focadas no seu trabalho ou projeto e horas para outras atividades, como beber água e lavar as mãos.

Organização e dedicação

Nós sempre demoramos a nos ajustar com novos ambientes. Alinhe o seu ambiente de trabalho com o seu jeito, organizado, limpo e sem documentos a mostra.

Não se limite a um único espaço, e de preferência a lugares alinhados com a tarefa sendo realizada, uma nova inspiração pode surgir ao seu redor.

Defina alguns espaços como livres de trabalho, separando sua rotina pessoal e da família com suas tarefas. Use o tempo que seria dedicado ao transporte para se renovar e ficar com sua família.

Interaja com o time

Remoto sim, mas não isolado. Sempre mantenha contato com o seu time através de ferramentas de comunicação, colaboração e mensagens.

Seja proativo e crie agendas regulares com os seus colegas para conversar sobre o andamento e progresso das atividades, solucionar problemas e geração de novas ideias.

Mantenha canais e grupos de conversas informais para simular o "café da empresa", e outros para assuntos relacionados ao negócio.

Acesso seguro e separado

O acesso remoto a aplicações e documentos da empresa deve ocorrer através de uma rede privada (VPN), protegendo sua conexão de acessos indevidos.

Evite utilizar redes sem fio que você não conhece, como as de cafeterias e verifique se o seu equipamento permite separar suas redes pessoais, criando uma rede exclusiva para o trabalho.

Use apenas aplicações homologadas pela sua empresa e informe o seu time de qualquer atividade, links suspeitos ou situação anormal.

Salve o seu trabalho

Existe uma grande chance de esquecermos de manter nossos dispositivos pessoais ou corporativos atualizados e seguros. Atualize frequentemente o seu dispositivo e aplicações, mantendo a mesma política e postura segura de seu ambiente de trabalho.

Prefira utilizar as ferramentas online disponíveis na sua empresa, como a suíte de escritório para documentos, tabelas e apresentações, evitando o download de cópias de documentos adicionais.

Lembre-se de sempre salvar os seus dados no ambiente dedicado e compartilhado da sua empresa.

Proteja o seu ambiente

Além de seguirmos essas boas práticas e usarmos tecnologias para nos ajudar, é sempre bom lembrar da segurança física de nosso trabalho.

Nunca deixe seus dispositivos desprotegidos em lugares públicos, mesmo que no carro. Mantenha-os sempre a vista e protegidos, fechando-os com chave quando necessário, como no porta-malas do seu carro.

Evite usar dispositivos de terceiros como pen drive. Siga as regulamentações e políticas de sua empresa e área de atuação.



phishx.io

Redes Sociais

